PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 12 de Marzo del 2025

Señora
DIANA NEXI SAMACA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1. PCCNTR.7468230
Instructor G17
Dependencia Grupo Administrativo
Bogota D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No. PCCNTR.7468230 del año 2025

Gina Patricia Baron Lache, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032446752 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/Cte. ($46.148.427). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de Un millón doscientos veintiséis mil quinientos treinta y siete pesos M/cte. ($1.226.537), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2025

por valor de un Tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y un pesos M/Cte. ($3.526.291).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en las modalidades presencial y/o virtual según corresponda, en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada,articulación con la media y/o complementaria y demàs actividades derivadas de formaciòn que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestiòn Industrial

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar de forma integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de Marzo de 2025 en las competencias y grupos asignados: **Grupo 125TGPID – 2996532 Implementación de modelos matemáticos y sistemas de ecuaciones lineales aplicados a los procesos de control de calidad.** • **Estudio de diferentes métodos de resolución de sistemas de ecuaciones (sustitución, igualación,**	Lista de Asistencia. Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.

		reducción, matrices, etc.). • **Análisis de aplicaciones prácticas de los modelos matemáticos en distintos escenarios aplicados a los procesos de calidad.** • **Realización de ejercicios de simulación o resolución de problemas donde los estudiantes aplicaron las herramientas aprendidas.** • **Identificación de problemas del mundo real que pueden representarse con modelos matemáticos.** • **Presentación escrita del documento y sustentación con los avances del proyecto de formación** **Grupo 44TGPIN - 2923758 Controlar la calidad de los procesos de acuerdo a la normatividad. Implementación de gráficos de control y uso de la herramienta estadística PHVA** • **Diseño de material didáctico (presentaciones, guías de estudio, ejercicios prácticos).** • **Explicación teórica sobre gráficos de control (X̄-R, p, np, c, u).**	Lista de Asistencia. Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.

		• **Aplicación de gráficos de control en distintos procesos industriales.** • **Análisis del desempeño de los estudiantes en relación con los temas enseñados.** • **Identificación de dificultades comunes y estrategias para reforzarlas.** • **Se impartieron clases teóricas y prácticas sobre PHVA y su uso en la estadística.** • **Realización de talleres interactivos para aplicar cada fase del ciclo PHVA.** **Grupo 32TGGRPPN - 2877244 Análisis, descripción y diseño de cargos. Importancia del talento humano en la organización. Explicación de la importancia del Manejo de residuos y términos asociados a ello.** • **Investigación de material actualizado sobre análisis, descripción y diseño de cargos.** • **Discusión sobre métodos de recolección de información para el análisis de cargos (entrevistas, cuestionarios, observación, etc.).** • **Aplicación de técnicas de diseño de cargos (enriquecimiento y ampliación de tareas, rotación de puestos, etc.).** • **Explicación de la clasificación de residuos: orgánicos, inorgánicos**	Lista de Asistencia. Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.

		reciclables y no reciclables. • **Realización de debates o dinámicas sobre el impacto ambiental de los residuos mal gestionados.** • **Impartición de clases teóricas sobre la importancia del manejo de residuos.** **Grupo 124TGPID - 2996488 Definir la importancia del talento humano en las organizaciones y su impacto en la gestión del personal. Conocimiento de normatividad laboral y su aplicación.** • **Realización de debates sobre normatividad laboral y gestión del talento humano** • **Organización de estudios de caso sobre legislación laboral y gestión de talento.** • **Explicación del sistema de medición internacional.** • **Taller de unidades de conversión a casos aplicados dentro de los procesos de calidad** • **Laboratorio de metrología se lleva a cabo.** • **Presentación escrita del documento y sustentación con los avances del proyecto de formación.**	Lista de Asistencia. Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.

2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	No se realizó esta actividad durante el mes	
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo..	Se tuvo formación durante el mes de Marzo , los días programados en los ambientes Toc 201, Toc 405 y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación , sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida..	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de Marzo, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual.
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó esta actividad durante el mes	N/A
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizó esta actividad durante el mes	No se realizó esta actividad durante el mes
	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los		Reporte de Horas Académicas.

7	procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se reportan horas académicas del mes correspondiente.	
8	Apoyar dentro del marco de la estrategia ECSA del Centro de Gestión Industrial, para así robustecer los diferentes proyectos de Innovación y desarrollo tecnológico.	No se Realizó Actividad durante el mes	N/A
9	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena , para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	Inducción etapa productiva.	
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	• Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato.	No se cuenta con evidencias.
11	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.		

Evidencias en 47 folios

Cordialmente,

Firma
Gina Patricia Baron Lache
Contratista
C.C. No. 1.032.446.752

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA NEXI SAMACA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1. PCCNTR.7468230
Instructor G17